

THÔNG BÁO

V/v nhận bằng và tổ chức Lễ tốt nghiệp các trình độ cao đẳng, đại học và thạc sĩ - đợt 3 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 4181/QĐ-ĐHNL ngày 30/09/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 4202/QĐ-ĐHNL ngày 01/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 4392/QĐ-ĐHNL ngày 14/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng thạc sĩ;

Phòng Quản lý đào tạo thông báo đến sinh viên và học viên tốt nghiệp như sau:

1. Thủ tục chung

1.1. Thanh toán lệ phí:

- Đối với trình độ cao đẳng và đại học: 100.000 đ/sinh viên tốt nghiệp, thanh toán: trước 16g00 ngày 10/11/2026.

- Đối với trình độ thạc sĩ: 500.000đ/học viên tốt nghiệp, trường hợp học viên đã thanh toán vui lòng bỏ qua thông tin này.

1.2. Thực hiện khảo sát

Áp dụng đối với tất cả sinh viên tốt nghiệp trình độ cao đẳng và đại học thực hiện khảo sát tại: www.dknh.hcmuaf.edu.vn, đến hết ngày 10/11/2026.

2. Nhận bằng tốt nghiệp

2.1. Trường hợp không tham dự Lễ tốt nghiệp

Nhận bằng tốt nghiệp trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo (Phòng G01): từ 13g30 đến 16g00 vào chiều Thứ Năm hằng tuần sau ngày 08/12/2026 (trừ ngày nghỉ theo quy định). Khi đến nhận bằng, người tốt nghiệp cần:

- Xuất trình Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu bản gốc còn hạn;
- Nếu có tên trong Danh sách nợ tài sản, cần có Phiếu thanh toán tài sản (đã xác nhận hết nợ); mẫu Phiếu tải tại: <https://oaa.nlu.edu.vn>.

Lưu ý: Trường hợp người tốt nghiệp không đến nhận bằng trực tiếp, cần có Giấy

ủy quyền hợp pháp và kèm theo bản sao có chứng thực Căn cước công dân của người ủy quyền và người được ủy quyền.

2.2. Trường hợp tham dự Lễ tốt nghiệp

a) Thời gian, địa điểm và lịch tổ chức

- **Địa điểm:** Hội trường Phụng Vỹ (P.100), Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Thời gian:** Từ 08g30 đến 11g30.

- **Lịch tổ chức** cụ thể như sau:

TT	Ngày tổ chức	Trình độ	Khoa/ đối tượng tham dự
1	17/11/2026 (Thứ Ba)	Đại học	Cơ khí Công nghệ; Môi trường và Tài nguyên
2	21/11/2026 (Thứ Bảy)	Thạc sĩ	Học viên cao học
3	25/11/2026 (Thứ Tư)	Đại học	Kinh tế
4	01/12/2026 (Thứ Ba)	Đại học	Khoa học Sinh học; Lâm nghiệp; Nông học; Quản lý đất đai và Bất động sản
5	04/12/2026 (Thứ Sáu)	Đại học	Công nghệ thông tin; Thủy sản; Chăn nuôi thú y
6	08/12/2026 (Thứ Ba)	Cao đẳng và đại học	Công nghệ Hóa học và Thực phẩm; Ngoại ngữ – Sư phạm

b) Quy trình đăng ký tham dự Lễ

- Đăng ký tham dự theo link gửi qua email cá nhân; gửi ảnh (lich sử, trang trọng, không dùng ảnh thẻ, không dùng ảnh chụp đông người) để trình chiếu trong Lễ tốt nghiệp (ảnh dọc, dạng JPG; đặt tên file ảnh: Mã số sinh viên/học viên - Họ và tên, ví dụ: 22112157 - Nguyễn Văn A).

- Thanh toán lệ phí áp dụng đối với sinh viên tốt nghiệp trình độ cao đẳng và đại học: Lệ phí cấp bằng 100.000 đ/sinh viên và Chi phí tổ chức Lễ tốt nghiệp: 240.000 đ/sinh viên. Thời gian thanh toán: trước 16g00 ngày 10/11/2026. Hình thức thanh toán: theo hướng dẫn của Nhà trường (file đính kèm).

Lưu ý: Khi thanh toán phải thực hiện riêng 02 dịch vụ (thao tác mỗi lần một dịch vụ).

Sinh viên Phân hiệu Ninh Thuận và Phân hiệu Gia Lai: liên hệ Ban Đào tạo Phân hiệu để được hướng dẫn.

c) Chương trình Lễ tốt nghiệp

07g00 – 07g45:	Nhận lễ phục
08g00 – 08g30:	Ổn định chỗ ngồi theo đúng vị trí tại Hội trường Phụng Vỹ (P.100)
08g30 – 11g30:	- Văn nghệ chào mừng; - Nghi thức khai mạc (chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu); - Phát biểu của Ban Giám hiệu và Đại diện Tân khoa; - Giới thiệu chương trình đào tạo của Trường; - Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp; - Khen thưởng; Trao bằng; Ký sổ nhận bằng; - Bế mạc và chụp ảnh lưu niệm. Lưu ý: Khi Ký sổ nhận bằng sau sân khấu, người tốt nghiệp cần: ▪ Xuất trình Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu bản gốc còn hạn; ▪ Nếu có tên trong Danh sách nợ tài sản, nộp Phiếu thanh toán tài sản (đã xác nhận hết nợ); mẫu Phiếu tải tại: https://oaa.nlu.edu.vn Sau khi Ký sổ nhận bằng, người tốt nghiệp về lại chỗ ngồi tham dự cho đến khi kết thúc buổi lễ.
Kết thúc lễ	Người tốt nghiệp hoàn trả lễ phục. Hình ảnh buổi lễ được đăng tải tại: https://oaa.nlu.edu.vn

d) Nhận và trả lễ phục (gồm 01 nón và 01 áo)

- Thời gian:

+ Nhận: 07g00 – 07g45;

+ Trả: sau khi kết thúc Lễ đến 12g00 và từ 13g30 – 15g00 (cùng ngày tổ chức Lễ).

- **Địa điểm:** công sau nhà Thiên Lý hoặc Phòng Quản lý đào tạo (phòng G03).

- Quy trình:

+ Khi nhận: tra số thứ tự → nộp tiền thế chân 500.000 đ/bộ → ký nhận → nhận lễ phục.

+ Khi trả: tra số thứ tự → gửi lại lễ phục → kiểm tra → ký trả → nhận lại tiền thế chân.

- Quy định bồi hoàn:

+ Trường hợp làm hư hỏng lễ phục (một phần hoặc toàn bộ): bồi thường 500.000 đ/bộ;

+ Trường hợp trả sau ngày tổ chức Lễ tốt nghiệp: phí trả chậm 100.000 đ/bộ/ngày;

+ Trường hợp làm mất lễ phục (một phần hoặc toàn bộ): liên hệ Phòng Quản lý đào tạo

- G01 để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

Lưu ý: Lễ phục (gồm 01 nón và 01 áo) được Nhà Trường trang bị để sử dụng trong Lễ tốt nghiệp. Tất cả người nhận lễ phục có trách nhiệm hoàn trả đầy đủ sau buổi Lễ;

tiền thế chân không phải là khoản thanh toán để mua hoặc giữ lại lễ phục.

Mọi thông tin cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ Phòng Quản lý đào tạo - G01, điện thoại 028.38963350.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Trưởng các đơn vị (để p/h);
- Phân hiệu;
- TB cho tân khoa;
- Website P. QLĐT;
- Lưu: VT, QLĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thái Dân